

**Ai collaboratori della
IMEQUADRI DUESTELLE S.p.A.**

Oggetto: Politica di Responsabilità Sociale

La Direzione aziendale intende informarvi che, allo scopo di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze di tutte le parti interessate ed agli obblighi derivanti dalle leggi, nonché per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale, è sua ferma volontà di:

- implementare e mantenere attivo un sistema di gestione **socialmente responsabile**, conforme ai requisiti della norma internazionale **SA 8000:2026**;
- Valutare l'attivazione, in maniera sistematica, dei suggerimenti e delle opportunità di miglioramento che verranno proposte, da tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, consumatori e loro associazioni, istituzioni pubbliche, sindacati, Organizzazioni Non Governative (ONG), ecc.), al fine di perseguire un adeguamento continuo del sistema di gestione socialmente responsabile SA8000 rispetto alle esigenze di mercato;
- sottoporre il sistema di gestione a verifica iniziale, ed a successive verifiche periodiche, allo scopo di mantenere nel tempo il "Certificato di Conformità".

Poiché un requisito della norma di riferimento richiede espressamente che la Direzione definisca la "**Politica aziendale in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative**", comunico che gli obiettivi e gli indirizzi generali della Società relativi all'impatto sociale dei servizi erogati sono stati così identificati:

- ✓ Mantenere la conformità del proprio sistema di gestione alle leggi vigenti;
- ✓ Rispettare i principi definiti nei documenti internazionali (Convenzioni ILO e ONU) richiamati nella Norma di riferimento;
- ✓ Migliorare i rapporti con tutte le parti interessate (Stakeholder);
- ✓ Migliorare il livello delle competenze professionali e della consapevolezza dei propri diritti, delle risorse umane aziendali;
- ✓ Accrescere il livello di soddisfazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- ✓ Monitorare costantemente il sistema di gestione socialmente responsabile al fine di un continuo miglioramento;
- ✓ Conformarsi a tutti i requisiti della Norma SA 8000:2026.

La politica di responsabilità sociale è punto di riferimento per individuare gli "**obiettivi sociali**", che saranno definiti ogni anno dalla Direzione in un documento denominato "**Bilancio Sociale**" e comunicati a tutte le parti interessate, al fine di ottenere un attivo coinvolgimento per il loro raggiungimento.

La Direzione, ritenendo che la politica e gli obiettivi per la responsabilità sociale, nonché l'applicazione del sistema di gestione aziendale, siano di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita della Società, promuoverà incontri affinché questi argomenti siano comunicati, compresi e messi in atto dal personale aziendale di qualsiasi livello (amministratori, dirigenti, responsabili, operativi, amministrativi ecc.).

La Direzione opera in modo che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possano essere efficacemente raggiunti mediante l'attività quotidiana, svolta nel rispetto sia delle regole aziendali, sia delle persone (clienti, colleghi di qualsiasi livello, fornitori ecc.).

Urgnano, 01/05/2026

La Direzione


Di seguito si riportano rispettivamente i riferimenti dell'Ente di Accreditamento e dell'Organismo di Certificazione:

GCerti S.r.l.: S.S. Sannitica Km. 8,5 – 80026 Casoria (NA) | tel: +39 081 7577110 e-mail: segnalazioni@gcerti.it

Social Accountability Accreditation Service (SAAS): 9 East 37th Street | 10th Floor | New York, NY 10016 | United States of America | tel: +1 (212) 391 2106
e-mail: saas@saasaccreditation.org